

## ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ХОСТИНГУ

№ \_\_\_\_\_

»\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ року  
вул. Заводська, 46  
м. Хмельницький  
Україна  
29007

Замовник і Виконавець (разом - Сторони) уклали Договір про наступне:

1. Предмет і основні умови
  - 1.1. Виконавець якісно і своєчасно надає послуги хостингу, а Замовник - оплачує їх:
    - 1.1.1. Реєстрація та хостинг доменного імені (domain name, DNS)
    - 1.1.2. Оренда віртуального хостингу (shared hosting)
    - 1.1.3. Оренда віртуального серверу (virtual private server, vps)
    - 1.1.4. Оренда виділеного серверу (dedicated server)
    - 1.1.5. Розміщення серверу (colocation)
    - 1.1.6. Місце для зберігання резервних копій (backup-hosting)
  - 1.2. Сторони домовились, що для швидкого й зручного обміну, підписання і зберігання бухгалтерських документів (договорів, угод, рахунків, актів виконаних робіт) використовують онлайн-сервіс миттєвого документообігу в електронному форматі "Вчасно", веб-сайт vchasno.ua. Сервіс має усі необхідні державні ліцензії та висновки, та надає можливість для роботи з усіма видами електронного цифрового підпису (ЕЦП) в рамках ч. 1, 3 ст. 201, Цивільного кодексу України, ч. 3 ст. 4 ЗУ «Про електронний цифровий підпис», ст. 6 ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг».
    - 1.2.1. Адреса електронної пошти Замовника для обміну електронними документами через систему «Вчасно»: \_\_\_\_\_
    - 1.2.2. У разі необхідності у Замовника ведення паперового документообігу, послуги листування оплачуються Замовником додаково.
2. Розрахунки
  - 2.1. Вартість послуг встановлюється відповідно до сформованих рахунків в особистому кабінеті. Тарифи на послуги вказуються в національній валюті, що є грошовим еквівалентом суми в доларах США на сайті gmhost.com.ua. Оплата проводиться в гривнях, при цьому сума, що підлягає оплаті, визначається за офіційним курсом, що встановлений НБУ на момент оплати.
  - 2.2. Виконавець залишає за собою право змінювати вартість послуг. Виконавець повідомляє Замовника про зміни не пізніше за 7 календарних днів до зміни вартості послуг. Вказане повідомлення являється невід'ємною частиною Договору. В разі відсутності відповіді Замовника на вищевказане повідомлення, нова вартість послуг вважається погодженою та Замовник зобов'язаний сплачувати нову вартість послуг Виконавця (з моменту введення тарифів в дію).
  - 2.3. Послуги надаються на умовах передоплати. Замовник оплачує послуги

---

авансовим платежем у розмірі 100% на підставі рахунку на оплату.

- 2.4. Замовник самостійно контролює свій баланс.
- 2.5. Послуги надаються за умови позитивного балансу Замовника. Неотримання рахунку не звільняє Замовника від обов'язків по оплаті послуг.
- 2.6. У випадку виникнення від'ємного балансу Замовника, всі наступні платежі використовуються для погашення боргу. Після погашення боргу, залишкова частина використовується в рахунок оплат за послуги.
- 2.7. Зупинка надання послуг та/або розірвання Договору не звільняє Замовника від оплати уже отриманих послуг і погашення заборгованості перед Виконавцем.
- 2.8. В разі розірвання Договору за ініціативи Замовника, за запитом останнього Виконавець повертає невикористані кошти, які залишилися на балансі Замовника. Замовник розуміє, що замовляючи послуги на місяць, три місяці, пів року та рік, він отримує послугу, що тарифікується з відповідним замовленим інтервалом та не може отримати перерахунок коштів за невикористану частину замовленого періоду.
- 2.9. Платежі за договором обкладаються податком на додану вартість, Виконавець застосовує загальну систему оподаткування і є платником ПДВ.
- 2.10. Оплата вважається здійсненою в день надходження коштів на рахунок Виконавця.

### 3. Прийом-передача

- 3.1. По факту надання послуг, Виконавець направляє Замовнику Акт наданих послуг. Замовник підписує такий Акт протягом 2 днів з дня отримання.
- 3.2. Якщо Замовник не підписав зі свого боку Акт наданих послуг та на протязі 5-ти робочих днів не надіслав обгрунтованої причини його не підписання, зазначені в такому Акті послуги вважаються виконаними в повному обсязі і в належні терміни, а результат - прийнятим без заперечень..

### 4. Конфіденційність

- 4.1. Сторони не розголошують інформацію і документи, що стосуються Договору, без попередньої письмової взаємної згоди, протягом 1 року, крім винятків за Договором.
- 4.2. Протягом строку дії Договору та 12 місяців з моменту виконання або розірвання Договору за будь-яких підстав Замовник, діючи прямо чи опосередковано, не буде залучати до робіт, наймати або укладати трудові угоди з працівниками Виконавця.
- 4.3. Виконавець має право згадувати Замовника в якості клієнта, якому він надавав послуги, будь-якими способами і на будь-яких носіях.
- 4.4. Виконавець має право передавати відомості про договір і роботи третім особам, якщо вони виконують роботи в порядку субпідряду.

- 
5. Відповідальність і обставини непереборної сили
- 5.1. Якщо Замовник не здійснив попередню оплату послуг вчасно, Виконавець має право:
- 5.1.1. Зупинити послуги, що може мати наслідки, які полягають у знищенні інформації Замовника;
- 5.1.2. Узгодити з Замовником нові умови, зафіксувавши їх у додатковій угоді.
- 5.2. Виконавець не несе відповідальність за знищення та не гарантує збереження інформації Замовника. Замовник керується кращими практиками у системному адмініструванні, розуміє ризики та самостійно організовує резервне копіювання важливої для нього інформації.
- 5.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за прямий або непрямий збиток, упущену вигоду або прибуток, витрати на покупку товарів-замінників, ліцензій або послуг, що виникли в наслідок виконання Договору.
- 5.4. Замовник є платником \_\_\_\_\_
- 5.5. Про зміну статусу платника податку Замовник повідомляє Виконавця не пізніше 3 днів з моменту проведення таких змін. Замовник несе відповідальність за порушення термінів повідомлення про зміну податкового статусу, якщо таке порушення має наслідком накладення штрафних санкцій на Виконавця за несвоєчасне оформлення документів, необхідність оформлення яких пов'язана із статусом контрагента.
- 5.6. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 5.7. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили, засвідчених довідкою компетентного органу державної влади.
- 5.8. Відповідальність обмежена реальним збитком і не може перевищувати вартість послуг, оплачених Замовником.
- 5.9. Досудовий порядок врегулювання суперечок протягом 30 днів обов'язковий. Якщо не вдається вирішити спір в досудовому порядку, він розглядається за місцем знаходження позивача в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.
6. Дія і розірвання
- 6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє 1 (один) рік.
- 6.2. Договір вважається продовженим на кожен наступний рік та на тих самих умовах, у випадку, якщо за місяць до дати закінчення строку його дії жодна із сторін не заявить про бажання розірвати Договір.
- 6.3. Кожна сторона має право розірвати Договір, повідомивши про це іншу сторону не пізніше, ніж за 1 місяць до дати розірвання. Сторони зобов'язані
-

---

розрахуватися один з одним не пізніше дати розірвання Договору.

7. Інші умови

- 7.1. До відносин сторін за Договором застосовуються норми Цивільного кодексу України про договори підряду, рамкові договори і договори про відчуження виключного права.
- 7.2. З дати набрання чинності договору припиняється дія будь-яких інших угод між сторонами, що стосуються умов Договору, якщо вони суперечать договору.
- 7.3. Якщо формулювання будь-якої додаткової угоди до Договору суперечать формулюванням Договору, застосовуються формулювання додаткової угоди.

8. Адреси і реквізити

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
------------	----------

ТОВ «ДЖІ ЕМ ХОСТ»

ЄДРПОУ 41383906

ІПН 413839022250

29007, Україна, м. Хмельницький,  
вул. Заводська, 46

р/р 26000052323950

ХФ ПАТ КБ «Приватбанк»

МФО 315405

+380 44 2213343

+380 67 1196777

Підтримка support@gmhost.com.ua

Бухгалтерія fin@gmhost.com.ua

Адреса електронної пошти для обміну  
електронними документами через  
систему «Вчасно» fin@gmhost.com.ua

Директор

\_\_\_\_\_ / Гарматюк А.В. /